

2. SÖZLEŞME KONUSU

Bu sözleşme, DEİMA'nın üreticisi ve ithalatçısı olduğu ve de Türkiye genelinde satışı gerçekleştirilen ürünlere satış sonrası servis (keşif, kurulum, montaj, ilk çalıştırma, arıza teşhis, arıza onarım vb.) hizmetini verecek olan YETKİLİ SERVİS'in hizmet içeriğini ve koşullarını ve DEİMA'nın, keza YETKİLİ SERVİS' in hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. YETKİLİ SERVİS bu sözleşme hükümlerini yerine getirebilmek için yeterli kapasiteye sahip olduğunu beyan etmektedir.

İş bu sözleşme ile taraflar, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve bu Kanun kapsamında yürürlüğe konulan Sanayi Mallarının Satış Sonrası Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'ten doğan sorumluluk ve yükümlülükleri aynen yerine getirmeyi ve bunlarla ilgili olarak tüketicilere karşı, müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ederler.

3. SÖZLEŞMENİN AMACI

DEİMA tarafından ithal edilen/üretilen/pazarlanan ve/veya DEİMA ile satış sonrası servis hizmetleri konusunda antlaşması olan firmalar tarafından ithal edilen/üretilen/pazarlanan tüm mamullerin satış sonrası hizmetlerinin yapılması, bu nedenle her iki tarafın uyması gereken sorumluluk ve müeyyidelerin tespit edilmesidir.

4. SÖZLEŞME SÜRESİ

Yetkili Servis Sözleşmeleri imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir. Ancak, taraflardan birisi sözleşme süresinin sona erme tarihinden 1 ay önce sözleşmenin feshini yazılı olarak ihbar etmez ise sözleşme 1 yıl süreyle yenilenmiş sayılır. Takip eden sözleşme dönemlerinde de aynı usuller benimsenmiştir.

5. ÜRÜN

SİNBO – MİNTON – SCARLETT – TELEFUNKEN – RIKON - ROLLER markalı tüm ürünler.

6. MARKA

SİNBO – MİNTON – SCARLETT – TELEFUNKEN – RIKON - ROLLER

7. İLGİLİ TSE STANDARTLARI VE/VEYA KRİTERLERİ

TS 10079	Yetkili Servisler – Ev ve benzeri yerlerde kullanılan elektrikle ve gazla çalışan alet ve cihazlar için kurallar
TS 10956	Yetkili Servisler – Elektronik cihazlar – görüntü ve/veya ses cihazları için kurallar
TS 12426	Yetkili Servisler – Tıbbi cihazlar için kurallar
TS 12427	Yetkili Servisler – Oyun, spor ve av amaçlı alet ve makineler için kurallar
TS 12498	Yetkili Servisler – Bilgisayar ve çevre birimleri için kurallar
TS 12749	Yetkili Servisler – Teleks, teleteks, telefaks, modem vb. cihazlar için kurallar
TS 12713	Yetkili Servisler – Uydu alıcı sistemleri için kurallar
TS 12843	Yetkili Servisler – Su arıtma cihaz ve sistemleri için kurallar
TS 12849	Yetkili Servisler – Alarm cihazları için kurallar
TS 12850	Yetkili Servisler – Havalandırma ve klima sistemleri, klima santralleri, klimalar, soğutucu gruplar, fan-koiller, fanlar(aspiratörler, vantilatörler), hava temizleyici cihazlar, hava perdeleri vb. için kurallar
TS 12870	Yetkili Servisler – Kompresör ve pnömatik makineler için kurallar
Kriter 154	Yetkili Servisler – Cep telefon aksesuar ve donanımların bakım onarım ve montaj hizmetlerini yapan işyerlerine hizmet yeri yeterlilik belgesi verilmesine esas kriterler
Kriter 197	Yetkili Servisler – Evlerde kullanılan metal mutfak eşyalarına hizmet yeri yeterlilik belgesi verilmesine esas kriterler
TS 13187	Yetkili Servisler – Saatler için kurallar
TS 12559	Yetkili Servisler – Engellilerin kullandığı teknik yardım araçları için kurallar
TS 13193	Yetkili Servisler – Vücut bakım cihazları için kurallar
TS 12907	Yetkili Servisler – Optik alet ve cihazlar için kurallar
Kriter 69	Yetkili Servisler – Bebek dinleme cihazına hizmet yeri yeterlilik belgesi verilmesine esas kriterler
Kriter 179	Yetkili Servisler – Bebek bakım gereçleri için servis hizmeti veren işyerlerine hizmet yeri yeterlilik belgesi verilmesine esas kriterler
Kriter 6	Yetkili Servisler – Tuvalet ve banyolar için temizlik elemanları, cihazları vb. hizmet yeri yeterlilik belgesi verilmesine esas kriterler
Kriter 124	Yetkili Servisler – Gps ve benzeri uydu yardımı ile konum belirleme cihazlarına hizmet yeri yeterlilik belgesi verilmesine esas kriterler
TS 12711	Yetkili Servisler – Taşınabilen elektrikli el aletleri için kurallar
TS 13315	Yetkili Servisler – Haşere önleyici ve hayvan kovucu cihazlar için kurallar
TS 12739	Yetkili Servisler – Telefon ve telefon santralleri ile ekipmanları için kurallar
TS 12859	Yetkili servisler - Elektrikli ve gaz yakan cihazlar - Sanayi tipi - Kurallar

8. ÇALIŞMA KOŞULLARI / ŞARTLAR / HÜKÜMLÜLÜKLER

8.1 YETKİLİ SERVİS, DEİMA ürünlerinin montaj, bakım ve onarımı için gerekli olan her türlü teknik donanımı tam olarak bulundurmak zorundadır.

8.2 YETKİLİ SERVİS, DEİMA tarafından yayınlanan kuralları servis çalışanlarına duyurmak ve uygulamakla yükümlüdür.

8.3 YETKİLİ SERVİS Tüketiciden teslim aldığı ürünler ile ilgili olarak, Kullanım ömrü süresince, malın bakım ve/veya onarım süresi, garanti süresi içerisinde mala ilişkin arızanın servis istasyonuna bildirim, garanti süresi dışında ise malın teslimi tarihinden itibaren 20 iş gününü geçemez. Tüketici tarafından ürünün DEİMA ya da YETKİLİ SERVİS'e tesliminden itibaren 20 iş günü içerisinde tamir edilemeyen ürünler hakkında YETKİLİ SERVİS, DEİMA'ya bilgi vermelidir. 20 iş gününe ait prosedür şu şekilde gerçekleştirilmiş olmalıdır. YETKİLİ SERVİS, arızalı ürün için gerekli olan yedek parça siparişlerini 3 (üç) gün içerisinde Webtech Servis Yazılımına girmesi ve sipariş oluşturması gerekmektedir. Eğer YETKİLİ SERVİS 'deki ürün, yedek parçanın geçici bir süre ile temin edilmemesinden dolayı bekliyor ise DEİMA ile görüşülüp yedek parçanın tahmini geliş tarihi öğrenilir ve gerekirse DEİMA tarafından 20 iş günü tamamlanmadan da DEİMA'nın onayı ile ürün değişim kararı verilebilir. Bu uygulamada, YETKİLİ SERVİS eğer eksik bilgilendirme de bulunmuşsa ya da zamanında bilgilendirme yapmamış ve ürün azami tamir süresi olan 20 iş gününü aşmış ise, tüm sorumluluk YETKİLİ SERVİS'e ait olacağından, ürün değişim bedeli YETKİLİ SERVİS'in cari hesabından kesilecektir.

8.4 DEİMA gerek gördüğü takdirde çalışma koşullarını tek taraflı olarak değiştirebilir. Bu değişikliği yaparken YETKİLİ SERVİS'in kapasitesini göz önünde bulundurmak zorundadır. DEİMA çalışma koşullarında yapılacak olan değişiklikleri makul bir süre öncesinden YETKİLİ SERVİS'e bildirmelidir.

8.5 YETKİLİ SERVİS kendisi ile ilgili her türlü bilgi (Unvan, Yetkili Kişi, Adres, telefon, Vergi No, Vergi Dairesi vb) değişikliği halinde bu değişiklikleri 7 gün içerisinde DEİMA'ya yazılı olarak bildirmelidir. Ayrıca, değişikliklerin DEİMA tarafından kayıt altına alındığına dair yazılı teyit almalıdır.

8.6 DEİMA koşulları gereği, ihbar etmeksizin yedek parça ve ürün fiyatlarını değiştirmekte serbesttir. Yeni fiyatlar bekleyen siparişlere de uygulanır.

8.7 YETKİLİ SERVİS tarafından kesilen tüm işçilik fişleri ile faturalarda YETKİLİ SERVİS'in kaşesi ve yetkilisinin imzası olmalıdır.

Kaşesiz ve imzasız faturalar DEİMA tarafından YETKİLİ SERVİS'e iade edilir. İade edilen ve yeniden düzenlenen evrakların kargo masrafları YETKİLİ SERVİS tarafından karşılanır.

8.8 YETKİLİ SERVİS, garanti dâhili ve garanti harici tüm ürünlerin tamir, bakım ve montaj hizmet fişlerinde yazmış olduğu bilgilerin doğruluğundan bizzat sorumludur.

8.9 YETKİLİ SERVİS aylık olarak yapmış olduğu tüm işlemlere ait fişleri, ürünlerin garanti belgesi ya da fatura nüshaları ile birlikte hurda yedek parçalarını da sağlam bir koli içine koyarak merkez servise ayın bitimini takip eden ilk 15 gün içinde göndermek zorundadır. Geçmiş aylara ait (45 günden eski) servis fişleri ve yedek parçalar dikkate alınmayacaktır. Bu durumda bu parçalar servise geri iade ödemeli olarak kargo edilecektir.

8.10 YETKİLİ SERVİS ödemeleri, DEİMA'ya işçilik faturasının kesilmesinden ve DEİMA tarafından onay verilmesinden sonra yapılır.

8.11 YETKİLİ SERVİS, yapmış olduğu tüm işlemlere ait evrakları düzenli bir şekilde tutmak ve istenildiğinde derhal merkez servise göndermek zorundadır. Merkez servis tarafından servise gönderilmiş olan ilgili idari ve teknik talimatları da düzenli olarak tutmakla sorumludur.

8.12 Fiyat uygulama esaslarına ve genel hükümlere herhangi bir nedenle uyamayacak servislerimizin sebeplerini yazılı olarak ve zamanında DEİMA'ya bildirmeleri gerekmektedir. Buna göre gerekirse geçici özel çalışma şartları uygulanacaktır.

8.13 Yıllık hesaplar incelenerek YETKİLİ SERVİS ve DEİMA arasında hesap mutabakatı yapılır. Hesap mutabakatı yapmayan servislerin durumu yeniden gözden geçirilir.

8.14 YETKİLİ SERVİS'in DEİMA'ya borçlanabileceği üst sınır belirlenerek YETKİLİ SERVİS'e bildirilir; söz konusu bakiyeyi aşan servislere yedek parça gönderimi askıya alınır.

8.15 YETKİLİ SERVİS, DEİMA'nın belirleyeceği çalışma prensip ve düzenine uyacağını peşinen kabul eder. Servis hizmetinin verileceği mekânda, en az bir Tüketici karşılama bölümü, bir yedek parça depo bölümü ve bir bakım/onarım bölümü bulunacaktır.

8.16 DEİMA, sattıkları, ürettikleri ve ithal ettikleri sanayi malları için o malın Bakanlıkça tespit ve ilan edilen kullanım ömrü süresince, yeterli teknik personel ve yedek parça stoku bulundurmak suretiyle bakım ve onarım hizmetlerini sunmak zorundadırlar.

8.17 DEİMA tarafından bulundurulması gereken yedek parça stok miktarı Bakanlıkça belirlenir.

8.18 DEİMA'nın herhangi bir şekilde ticari faaliyetinin sona ermesi halinde, kullanım ömrü süresince bakım ve onarım hizmetlerini o malın yeni ithalatçısına sunmak zorundadır.

8.19 Servis istasyonlarının ayrı bir tüzel kişiliği olsa dahi imalatçı-üretici ve/veya ithalatçılar; satış sonrası hizmetlerinin sağlanmasından ve yürütülmesinden servis istasyonları ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

8.20 Kullanım amacı ve yeri itibarıyla özellik gösteren mallar ilgili satış sonrası hizmetler, malın özelliği nedeni ile kullanıldığı yerlerde sağlanabilir. Belirtilen servis istasyonu kurmasına rağmen, her coğrafi bölgede servisi bulunmayan imalatçılar-üreticiler ve/veya ithalatçılar; malın kullanım ömrü süresince servis istasyonu, malın bakım ve onarımı ile ilgili olarak tüketicilerden nakliye, posta, kargo veya servis elemanlarının ulaşım gideri gibi herhangi bir ilave ücret talep edemezler.

8.21 YETKİLİ SERVİS, DEİMA'dan hukuki, mali ve idari yönden tamamen bağımsız ve ayrı bir ticari işletmedir. Bu sözleşme iki ayrı bağımsız işletme arasındaki satış sonrası servis hizmet ilişkilerini düzenler.

8.22 YETKİLİ SERVİS, DEİMA ile yapmış olduğu iş bu sözleşmeyi üçüncü şahıslara, her ne sebeple olursa olsun devir temlik edemez. Bu işlem için DEİMA'nın yazılı onayı gereklidir.

8.23 Bakım onarım ve hizmet faaliyetlerinin yürütülmesinde ana ilke; DEİMA'ya ait markaları taşıyan cihazlarla ilgili, tüketici bayi ve satıcılara yerinde ve zamanında güvenilir ve kaliteli bakım onarım hizmeti vermek, DEİMA'ya ait markaları ve tarafların itibarını yükseltmek ve korumaktır.

8.24 YETKİLİ SERVİS 'de çalışan tüm elemanların maaş, sigorta, vergi vs. gibi kanuni sorumlulukları YETKİLİ SERVİS'e aittir. YETKİLİ SERVİS kendi işlerinin yürütülmesinden dolayı resmi dairelere ve üçüncü şahıslara karşı doğacak bütün ihtilaflardan ve ödemelerden kendi sorumludur.

8.25 YETKİLİ SERVİS, DEİMA merkez servis tarafından yapılacak denetim esnasında her türlü kolaylığı gösterecektir.

8.26 YETKİLİ SERVİS şirketin kendisine gösterdiği bölgede servis faaliyetlerini sürdürebilir. DEİMA her halükarda hizmet verilen bölgeyi daraltıp genişletebilir. DEİMA gerektiğinde YETKİLİ SERVİS'in hizmet bölgesinin bir kısmını ya da tamamını bir başka servise devredebilir.

8.27 DEİMA gerektiğinde aynı bölgede birden fazla servis açabilir.

8.28 YETKİLİ SERVİS'in vereceği hizmetin işçilik ve yedek parça kalitesinden Merkez Servis, Merkez Servis'in vereceği hizmetin işçilik ve yedek parça kalitesinden üretici ya da ithalatçı firma sorumludur.

8.29 YETKİLİ SERVİS, DEİMA tarafından tespit edilen bölgede hizmetleri eksiksiz olarak yerine getirecektir.

8.30 Taraflar ticaret kanunu ve hükümlerine ve diğer ilgili mevzuata uygun bir ticari ikametgâh tesis etmeye mecburdur.

8.31 YETKİLİ SERVİS, DEİMA'nın servis yükümlülüğünde olan bütün mamullerin satış sonrası servis hizmetlerini verecektir. Bu hizmet yürütülürken kanuni olarak değişebilecek uygulamalara ve DEİMA'nın gönderdiği yazışmalara uymak ve adapte olmak zorundadır.

8.32 YETKİLİ SERVİS yeterli sayıda teknisyeni/elemanı servis işlerinde çalıştırmak üzere istihdam edecektir. Bu elemanlar görevlendirildiği konularda ehil ve eğitilmiş olmalıdır. DEİMA'nın uygun gördüğü zamanlarda bu elemanlardan biri ya da birkaçı merkez servise gönderilip eğitime tabi tutulacaktır.

8.33 YETKİLİ SERVİS işyerinde 18 yaşından küçük eleman çalıştıramaz. Ancak servis hizmetinde kullanılmamak kaydıyla, çıraklık kanunları hükümleri çerçevesinde çırak bulundurulabilir.

8.34 YETKİLİ SERVİS'in faaliyet bölgesi olarak.....ili,

.....ilçe/belediye sınırları belirlenmiştir. YETKİLİ SERVİS, DEİMA'nın onayı ve talimatı ile iş bu sözleşmede belirtilmiş bölgesi dışında hizmet verebilir. DEİMA, aynı faaliyet bölgesi içinde farklı yetkili servisler ile çalışma veya yetkili servis oluşumunda bulunma ve kuruluma teşvik etme hakkını saklı tutar.

8.35 YETKİLİ SERVİS, yedek parça temini, sözleşmede yer alan hususların ve yükümlülükler ile kendisine DEİMA tarafından tebliğ edilen talimat, prosedür ve uygulama esaslarının ifası ile ilgili olarakTL teminat evrakı verecektir. DEİMA, alınan teminat evrakını, her hangi bir sebeple kapanan veya DEİMA tarafından iptal edilen ya da karşılıklı olarak iş bu sözleşmenin feshinden sonra 1 yıl süreyle muhafaza eder. Bu süre sonunda YETKİLİ SERVİS' in yazılı talebi ile DEİMA, her hangi bir uygunsuzluk, açıkta kalan iş, müşteri memnuniyetsizliği vb. sebeplerden ötürü maddi veya manevi zarar yoksa teminat evrakını elden, imza karşılığı sahibine teslim eder.

8.36 YETKİLİ SERVİS, DEİMA Webtech Servis Yazılımını kullanmayı, yedek parça siparişlerini, garanti dâhilinde yapılan tüm işlemleri Webtech Servis Yazılımın da kayıt altına almayı peşinen kabul eder.

8.37 YETKİLİ SERVİS, Webtech Servis Yazılımı ile ilgili DEİMA tarafından kendisi ile paylaşılan şifre ve kullanıcı adını 3. Şahıslar ile paylaşmayacağını ve paylaşması halinde DEİMA'nın uğrayacağı tüm maddi ve manevi zararları karşılayacağını kabul eder.

8.38 YETKİLİ SERVİS, Webtech Servis Yazılımı üzerindeki tüm DEİMA'ya ait bilgileri 3. Şahıslar ile paylaşmayacağını ve paylaşması halinde DEİMA'nın uğrayacağı tüm maddi ve manevi zararları karşılayacağını kabul eder.

9. YETKİLİ SERVİSİN TÜKETİCİYE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

9.1 Tüketicinin bulunduğu yerde servis istasyonunun olmaması halinde satış sonrası hizmetlerin verilmesinden, tüketiciye en yakın yerdeki YETKİLİ SERVİS sorumludur.

9.2 YETKİLİ SERVİS'ler, kendilerine intikal ettirilen arızalı mallar ile ilgili olarak YETKİLİ SERVİS'in ünvan, adres, telefon, telefaks ve diğer erişim bilgilerini, malın servis istasyonuna teslim veya mala ilişkin arızanın bildirim tarihini, malın tüketiciye teslim tarihi, malın arızası ve yapılan işlemleri, varsa ücretini, servis yetkilisinin imzasını içeren servis fişini tekemmül ettirmek ve tüketicilere vermek zorundadır.

9.3 YETKİLİ SERVİS'ler, "Yedek Parça Fiyat Listesi'ni, tüketicilerin görebileceği bir yere asmak veya katalog halinde ya da bilgi işlem ortamında ise tüketiciye göstermek zorundadır.

9.4 YETKİLİ SERVİS görevlileri, bakım ve onarımını yaptıkları mallara ait değiştirilen yedek parçaları; garanti süresi içerisinde tüketiciye göstermek, garanti süresi dışında ise iade etmek zorundadır.

10. YETKİLİ SERVİS HİZMET FİŞİ UYGULAMASI

10.1 YETKİLİ SERVİS, cihazın (garanti dâhili) montaj, bakım ve onarımında cihazın tamiri bittikten sonra tüketiciye teslim ederken DEİMA tarafından gönderilen "Yetkili Servis Hizmet Fişi'ni eksiksiz ve okunaklı olarak hazırlayıp tüketiciye imzalatır ve DEİMA'ya gönderir.

10.2 Yetkili Servis Hizmet Fişleri aşağıdaki esaslara uygun doldurulur. Aksi takdirde, YETKİLİ SERVİS Hizmet Fişleri geçersiz sayılır.

- ✓ Yetkili Servis Hizmet Fişindeki tüketici adı, adresi, il / ilçe, tel. no, geliş tarihi, teslim tarihi, cihazın marka, cinsi, model, seri no, tüketicinin şikayeti, kullanılan yedek parça ve yapılan işlem kısımları tam olarak doldurulur.
- ✓ Garanti dâhili cihaz işlemlerinde Yetkili Servis Hizmet Fişinin "Garanti Dâhili (Ücretsiz)" kutusu işaretlenir.
- ✓ Garanti harici cihaz işlemlerinde Yetkili Servis Hizmet Fişinin "Garanti Harici (Ücretli)" kutusu işaretlenir.
- ✓ Yetkili Servis Hizmet Fişlerinde YETKİLİ SERVİS'in kaşesi ve imzası olmalıdır.
- ✓ Yetkili Servis Hizmet Fişlerinde tüketici imzası bulunmalıdır.
- ✓ Garanti dâhili işlemlerde mutlaka "garanti belgesi" sureti Yetkili Servis Hizmet Fişi ekine konulur. Garanti Belgesi olmaması durumunda satın alma belgesi (fatura veya fiş) sureti Yetkili Servis Hizmet Fişi ekine konulur. Bu belgelerin fotokopisi tüketici tarafından servise getirilmelidir.
- ✓ Satıcı bayilerden gelen garanti dâhili cihazların Yetkili Servis Hizmet Fişlerine satıcı bayinin kaşe ve imzası, telefonu yazılır.

10.3 Garanti süresi içinde, garanti kapsamına giren ve garanti şartlarına uyan servis işlemleri için tüketiciden veya satıcıdan ücret alınmaz. Bu hizmetin tüm bedeli DEİMA tarafından YETKİLİ SERVİS'e ödenir. Garanti süresi içinde olmakla birlikte tüketici hatası yüzünden ortaya çıkmış arızanın giderilmesinde sarf edilen yedek parça ve işçilik için YETKİLİ SERVİS'e DEİMA tarafından hiçbir ödeme yapılmaz. Keza, YETKİLİ SERVİS personelinin bilgi ve beceri yetersizliğinden meydana gelen, tekrarlanmış servis işlemleri için de DEİMA tarafından bir ödeme yapılmaz.

10.4 Garanti süresi içinde müşteri hatasından dolayı ortaya çıkan arızaların giderilmesi ile garanti süresi dışında her ne sebeple olursa olsun meydana gelmiş arızaların giderilmesi için yapılan bakım ve / veya onarım işlemlerinin yedek parça ve işçilik ücretlerini YETKİLİ SERVİS tarafından tüketiciden tahsil edilir.

10.5 Cihazın, kullanım kılavuzunda garanti ile ilgili "müşterinin dikkat etmesi gereken hususlar'a aykırı kullanılması sonucu garanti durumu ortadan kalkan cihazlara garanti harici işlem uygulanır.

10.6 Taşıma yâda ambalajlama hatalarından dolayı meydana gelebilecek hasarlar servisler tarafından onarılır. Servis bu konuda kendi inisiyatifini kullanılır. Bu tür yapılacak garantili işlemlerde cihazın kesinlikle kullanılmamış olması şarttır.

10.7 YETKİLİ SERVİS, DEİMA tarafından ilan edilen fiyat sirkülerine uymak zorundadır. YETKİLİ SERVİS, tespit edilen bu ücretler haricinde tüketiciden her ne ad altında olursa olsun bir ücret talep edemez.

10.8 YETKİLİ SERVİS, montaj, bakım ve onarım bedelini tüketiciye bildirerek onayını almak zorundadır.

10.9 YETKİLİ SERVİS, cihazın arızalanma sebebini tüketiciye izah etmek zorundadır.

10.10 Yetkili Servis Hizmet Fişleri DEİMA tarafından kontrol edilir. Yapılan kontrolde tüketiciden ücret alındığı tespit edilirse, tutar YETKİLİ SERVİS' den tahsil edilip tüketiciye iade edilir.

10.11 YETKİLİ SERVİS, garanti dâhilinde yapılan servis hizmetlerinde işçilik ücretlerini fiyat listesindeki fiyatından DEİMA'ya fatura eder.

YETKİLİ SERVİS'ler, Yetkili Servis Hizmet Fişleri toplamına (DEİMA tarafından YETKİLİ SERVİS'e bildirilen tutara göre) "Garanti Dâhili İşçilik Ücreti" olarak DEİMA'ya tek bir fatura keserek göndermek zorundadır.

11. YEDEK PARÇA UYGULAMASI

11.1 YETKİLİ SERVİS, yedek parça ihtiyaçları DEİMA tarafından temin edilir.

11.2 YETKİLİ SERVİS, yedek parça siparişlerini DEİMA'ya Webtech Servis Yazılımı ile verir.

11.3 Ödeme problemi olmadığında ve yeterli miktarda yedek parça stoku bulunduğu anda, DEİMA YETKİLİ SERVİS'in talep ettiği malzemeyi 3 iş günü içerisinde kargoya teslim eder. Özel günler (Malzeme sayımı, doğal afetler, ... vb.) bu kapsama girmez.

11.4 YETKİLİ SERVİS'e gönderilen yedek parçalar DEİMA tarafından YETKİLİ SERVİS'e fatura edilir.

11.5 YETKİLİ SERVİS, garanti dâhili cihazlar ile ilgili yedek parça iadelerini, yedek parçaya ait Yetkili Servis Hizmet Fişinin kırmızı renkli malzeme iadesi için tahsis edilmiş nüshasına tutturulmuş olarak "Yedek Parça İade Faturası" (yedek parçaların tek tek yazıldığı) ile birlikte DEİMA'ya gönderir. İşçilik hizmet fişlerinin aslı ise aynı koli içerisinde ayrı bir paket halinde bulunmalıdır.

11.6 YETKİLİ SERVİS tarafından gönderilen iade yedek parçalar "Yedek Parça İade Faturası" ile DEİMA tarafından kontrol edilir. Kontrol sonucu, eksik ve DEİMA'ya ait olmayan iade yedek parçalar YETKİLİ SERVİS ile görüşülerek YETKİLİ SERVİS'e fatura edilecektir. Servis parçalarını istediğinde alıcı ödemeli kargoyla gönderilir.

11.7 YETKİLİ SERVİS ödemeleri iade faturasının kesilmesinden ve DEİMA onayından sonra yapılır.

11.8 YETKİLİ SERVİS, montaj, bakım ve onarımlarda orijinal yedek parça kullanmak zorundadır.

11.9 YETKİLİ SERVİS, almış olduğu yedek parçaları, yalnızca sözleşmede belirtilen adreste muhafaza eder ve sadece DEİMA'ya ait cihazların servis hizmetinde kullanır.

11.10 Garanti harici yedek parçalar, YETKİLİ SERVİS'ler tarafından; malzeme alış fiyatına %50 kar koymak suretiyle son kullanıcılara satılır.

11.11 DEİMA tarafından YETKİLİ SERVİS'e konsinye yedek parça deposu oluşturulabilir. Konsinye yedek parça ve adetleri DEİMA tarafından belirlenir.

11.12 YETKİLİ SERVİS'e verilecek olan konsinye yedek parçanın süresi 1 yıldır. 1 yıllık sürenin sonunda konsinye olarak verilen yedek parçalar yürürlükte olan fiyat listesi dâhilinde YETKİLİ SERVİS'e fatura edilir. DEİMA tarafından yapılan değerlendirme sonucu atıl durumda olan konsinye yedek parçalar iade alınabilir.

11.13 Konsinye yedek parçanın yangın, hırsızlık, sel, deprem, terör, sabotaj vb nedenlerle zarar görmesi halinde sorumluluk YETKİLİ SERVİS'e ait olacaktır. YETKİLİ SERVİS isterse konsinye olarak verilen yedek parça deposunu, teminat değeri kadar sigortalatabilir. Sigorta masraf bedelleri YETKİLİ SERVİS'e aittir.

11.14 YETKİLİ SERVİS, deposunda bulunduracağı konsinye yedek parçaların teminat bedeli olarakTL değerinde teminat çekil/gayrimenkul ipoteci / senet veya banka teminat mektubu verecektir. Teminat masrafı YETKİLİ SERVİS'e aittir. Yedek parça konsinye stok miktarı teminat miktarı ile sınırlı olacaktır. YETKİLİ SERVİS, konsinye yedek parça miktarı kadar firma keşideli, şahsi ciro, hamiline, açık tarihli teminat çeki verir.

11.15 DEİMA, YETKİLİ SERVİS'e göndermiş olduğu yedek parçalar, konsinye olarak yedek parça depodan sevk edilecek, her ayın 20.sinde YETKİLİ SERVİS konsinye depodan satılan yedek parçaların raporunu DEİMA'ya yazılı olarak bildirir. Ayrıca her ayın 20.sinde konsinye yedek parça stok durumunu DEİMA'ya yazılı olarak bildirir.

11.16 DEİMA, YETKİLİ SERVİS' de bulunan konsinye yedek parça deposunu istediği zaman önceden haber vermeksizin sayabilir.

11.17 DEİMA tarafından yapılan konsinye yedek parça depo sayımında eksik yedek parça olması halinde; yedek parça tutarı DEİMA tarafından yürürlükte olan fiyat listesi dâhilinde YETKİLİ SERVİS'e fatura edilir.

12. KURULUM YÂDA YERİNDE SERVİS DURUMU

12.1 Kurulum gerektiren ürünlerde Belediye sınırları içerisinde herhangi bir yol ücreti ödenmez. Belediye sınırları dışındaki her 1 km. için ise (gidiş-dönüş toplamı 60km.yi aşmamak şartı ile) DEİMA tarafından belirlenen km yol ücreti ödenir. 30 km'yi aşan mesafeler için ise DEİMA'dan yazılı onay alınmalıdır. Aynı şartlar, eve servis için de geçerlidir.

12.2 Kurulum yâda eve servis için söz konusu adrese en yakın servis sorumludur.

13. CEZÂİ ŞARTLAR

Uygun olmayan koşullar veya ehliyetsiz personel kullanılması nedeniyle, tamir ve bakımı yapılan cihazların hasar görmesi durumunda, zarar tutarı ve ceza bedeli servislere fatura edilir.

DEİMA tarafından verilen yedek parçalar dışında YETKİLİ SERVİS'in ürünlerde farklı tip ve marka yedek parça kullanımı tespit edilmesi durumunda cihaz bedelinin 10 katı kadar ceza bedeli servise fatura edilir.

14. SÖZLEŞMENİN FESHİ, FESİH SONRASI

14.1 Sözleşme maddelerinin ihlali fesih nedenidir.

14.2 Taraflardan birinin iflası, yada konkordato isteği fesih nedenidir.

14.3 Taraflardan birinin aklı dengesini yitirmesi, yüz kızartıcı bir suç işlemesi veya ağır mahkûmiyete çarptırılması fesih nedenidir.

14.4 Taraflar arasında güveni sarsacak durumların olması fesih nedenidir.

14.5 YETKİLİ SERVİS, temsil ettiği mamuller/firmalar arasında taraf tutması fesih nedenidir.

14.6 Fesih halinde YETKİLİ SERVİS 15 gün içerisinde DEİMA tarafından kendisine verilen bütün matbu evrak, kırtasiye ve katalogları ve varsa tabelayı iade etmek zorundadır.

14.7 Fesih halinde YETKİLİ SERVİS'in elinde kalan ve DEİMA tarafından kendisine satılan malzeme, DEİMA'nın isteği halinde 15 gün içerisinde iade edilmek zorundadır.

14.8 Taraflar birbirlerine karşı olan hesap bakiyelerini en geç 1(bir)ay içerisinde kapatmak zorundadır.

14.9 Yetkisi iptal edilen servis; servisinde bulunan ve DEİMA'nın ithal ettiği/ üretimini yaptığı ürünlere ait logo, yazı veya bu ürünleri çağrıştıracak diğer materyalleri kaldırmak zorundadır. Servis artık hiçbir şekilde DEİMA'nın YETKİLİ SERVİS'i olduğunu beyan edemez.

14.10 DEİMA, YETKİLİ SERVİS'in sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespiti halinde, meydana gelebilecek maddi ve manevi kayıp YETKİLİ SERVİS'in teminatından kesilir.

15. ZORUNLU MADDE

Yukarıda belirtilen YETKİLİ SERVİS, imalatçı ve/veya ithalatçı firmanın (Ana Firma) unvanının değişmesi halinde, sözleşme süresi boyunca hizmet vermeye devam eder.

16. İHTİLAF – DELİL SÖZLEŞMESİ / UYUŞMAZLIK

16.1 Taraflar arasında DEİMA defter ve kayıtları muteber kabul edilecek olup; bu madde taraflar arasında delil sözleşmesi niteliğindedir. Ayrıca YETKİLİ SERVİS' in edimini sözleşme ve DEİMA kalite standardına aykırı olarak ifa ettiğinin tespiti zımında DEİMA tarafından T.C. Mahkeme ve Noterleri nezdinde yaptırılacak tespitler sonucu alınacak bilirkişi raporları da taraflar için kesin delil teşkil edecektir.

16.2 YETKİLİ SERVİS fesih şartlarını yerine getirmediği takdirde DEİMA'nın her türlü tazminat talebini peşinen kabul etmiş olur. Bu sözleşmede yer alan sözleşme hükümlerinden dolayı herhangi bir uyuşmazlık halinin oluşması halinde, hukuki prosedürler T.C. İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri nezdinde yürütülecektir.

17. GİZLİLİK

17.1 İş bu sözleşme ile DEİMA tarafından YETKİLİ SERVİS'e sağlanan her türlü bilgi ve teknik veriler, tüm ticari sırlar, fiyat bilgileri, teknik detaylar, teknik çizimler ile DEİMA'nın iştiğal konusu tüm diğer bilgilerle ilgili olarak YETKİLİ SERVİS bu bilgileri sözleşme amacının dışında kullanmayacağını, bu bilgileri sadece kendi iş görenine vereceğini, üçüncü şahıslara ifşa etmeyeceğini gayrkabilirücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

17.2 YETKİLİ SERVİS sözlü ve yazılı olarak verilen tüm bilgiler için (iki şirket arasından gidip gelen faks, elektronik posta mesajları dâhil olmak üzere) gizliliği sağlamayı ve devam ettirmeyi taahhüt etmiştir.

17.3 Aksi davranışın tespiti halinde DEİMA'nın her türlü zararlarını tazmin hakkı saklıdır.

18. YOLSUZLUKLA MÜCADELEDE ORTAK HAREKET

18.1 YETKİLİ SERVİS, Yolsuzluk, rüşvet ve bu nitelikte etik anlayışlara aykırı eylemlerden kaçınacağını ve bu bağlamda her türlü önlemi alacağını taahhüt etmiştir.

18.2 DEİMA'nın çalışan, yönetici, akraba ve yakın ilişki içerisinde olduğu sair şahıslara doğrudan veyahut dolaylı olarak / nakdi veyahut gayrinakdi bir yardım, avantaj, vaat ilişkisine girmeyeceğini(nakit para, değeri ne olursa olsun her nevi hediyeler, işle ilgisi olmayan etkinlikler, örneğin spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler vs.) taahhüt etmiştir.

18.3 YETKİLİ SERVİS çalışanları ve 3. kişiler aracılığıyla dahi olsa girişilmesi muhtemel bu tarz davranışlara müsaade etmeyeceğini taahhüt etmiştir.

18.4. Aksi durumun tespiti halinde DEİMA'nın sözleşmeyi derhal fesih ve tazminat talep haklarının saklı olduğunu YETKİLİ SERVİS gayrkabilirücu kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

İş bu sözleşme ana sözleşme olup, yapılacak her bir protokol, fiyat listesi, sipariş protokolleri, kalite standardı gereği tebliğ edilen talimatlar, kalite standardı gereği oluşturulan prosedür ve formlar bu sözleşme ile birlikte hüküm doğuracaktır. Sözü edilen dokümanlar bu sözleşmenin tamamlayıcı ve ayrılmaz parçalarıdır.